

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ г. ВЛАДИМИРА «ДЕТСКИЙ САД № 44»**

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ № 44

Маркова Е.Е.

«28» декабря 2017 г.

Распоряжение № 01-35/16

от «28» декабря 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ г.ВЛАДИМИРА  
«ДЕТСКИЙ САД № 44»**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического Совета  
протокол № 3  
от «28» декабря 2017 г.  
на заседании общего собрания  
трудового коллектива  
протокол № 3  
от «28» декабря 2017 г.

2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о самообследовании (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования дошкольной образовательной организацией - Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г.Владимира «Детский сад №44» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

—Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

—Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 (редакция от 14.12.2017г. № 1218);

—Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1. Планирование и подготовку самообследования Учреждения.

2. Организацию и проведение самообследования в Учреждении.

3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

4. Рассмотрение отчета органами коллегиального управления Учреждением, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию по состоянию на 31 декабря текущего года.

1.8. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

2.1. Руководитель Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии (мониторинговой группы) по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя (старший воспитатель).

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

—представители коллегиальных органов управления Учреждения;

—при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

—рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

—за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

—уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

—председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

—определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

—определяется порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;

—определяется ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

—определяется ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.5. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.5.1. Общая характеристика учреждения.

2.5.2. Проведение оценки:

1. Образовательной деятельности.

2. Системы управления Учреждением.

3. Содержания и качества подготовки воспитанников.

4. Организации учебного процесса.

5. Востребованности выпускников.

6. Качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

7. Функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.5.3. Анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Организация и проведение самообследования, содержание самообследования**

3.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. Содержание самообследования включает развёрнутую характеристику, анализ и оценку направлений и вопросов в соответствии с планом самообследования:

**1. Общая характеристика учреждения включает информацию по следующим вопросам:**

—полное наименование дошкольного образовательного учреждения

—организационно-правовая форма Учреждения

—адрес

—год основания

—информация о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности

—информация о руководителе Учреждения

—режим работы Учреждения

—проектная мощность Учреждения

—информация об объектах, имеющихся в здании и на территории Учреждения

—информация об учредителе

- сведения о составе воспитанников, комплектовании групп
- сведения о контингенте семей воспитанников за анализируемый период

**2. Оценка образовательной деятельности включает анализ по следующим вопросам:**

- содержание обучения и воспитания
- нормативно-правовое и программно-методическое обеспечение образовательной деятельности
- используемые методы педагогических технологий
- реализация годовых задач, выполнение годового плана работы Учреждения
- социальная активность и партнерство ДООУ: взаимодействие с семьями воспитанников, интеграция с учреждениями социума

**3. Оценка системы управления Учреждением включает анализ по следующим вопросам:**

- структура и модель управления Учреждением, наличие коллегиальных органов управления
- информация о мероприятиях управленческого характера, проводившихся за анализируемый период

**4. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников предполагает анализ результатов мониторинга по следующим направлениям:**

- анализ состояния здоровья и физической подготовленности воспитанников
- анализ адаптационного периода и нервно-психического развития детей раннего возраста
- анализ освоения воспитанниками программ, реализуемых в ДООУ
- анализ уровня музыкального развития детей
- анализ уровня развития инициатив дошкольников
- анализ готовности к школьному обучению детей подготовительной группы
- анализ включенности воспитанников в городские, областные и всероссийские мероприятия за анализируемый период

**5. Оценка организации учебного процесса включает:**

- анализ нагрузки воспитанников
- анализ условий организации учебной деятельности и режима работы Учреждения

**6. Оценка востребованности выпускников включает анализ по следующим вопросам:**

- результаты поступления выпускников в общеобразовательные учреждения города (школы, гимназии, лицеи)
- результаты прохождения выпускниками периода адаптации к школьному обучению
- анализ работы по преемственности начального и дошкольного образования

**7. Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы включает:**

- характеристику кадрового обеспечения образовательного процесса по следующим направлениям: количество педагогических работников, вакансии, образовательный уровень педагогического состава, педагогический стаж работы, квалификационные характеристики педагогического состава, поощрения и награды, повышение квалификации педагогического состава, создание условий для профессионального роста
- результаты распространения педагогического опыта Учреждения в профессиональном сообществе города, области
- анализ учебно-методического и информационно-библиотечного обеспечения
- анализ технологической оснащенности Учреждения

- анализ материально-технического и финансового обеспечения Учреждения

**8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования включает:**

— анализ системы и результатов внутренней оценки качества образования

— оценку деятельности ДОУ родителями воспитанников

**9. Анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, включает информацию по следующим направлениям и вопросам:**

1) Образовательная деятельность:

— Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:

- В режиме полного дня (8-12 часов)
- В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)
- В семейной дошкольной группе
- В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением

на базе дошкольной образовательной организации

— Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет

— Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет

— Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

- В режиме полного дня (8-12 часов)
- В режиме продленного дня (12-14 часов)
- В режиме круглосуточного пребывания
- По присмотру и уходу
- По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии
- По освоению образовательной программы дошкольного образования

— Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:

- По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии
- По освоению образовательной программы дошкольного образования
- По присмотру и уходу

— Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника

— Общая численность педагогических работников, в том числе:

▪ Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование

▪ Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)

▪ Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование

▪ Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)

— Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:

- Высшая
- Первая

— Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- До 5 лет
- Свыше 30 лет

— Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет

— Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет

— Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников

— Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников

— Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации

— Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:

- Музыкального руководителя
- Инструктора по физической культуре
- Учителя-логопеда
- Логопеда
- Педагога-психолога
- Учителя-дефектолога

2) Инфраструктура:

— Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника

— Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников

— Наличие физкультурного зала

— Наличие музыкального зала

— Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа коллективного управления Учреждением, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

## **5. Ответственность**

5.1. Заместитель руководителя Учреждения (старший воспитатель), руководители структурных подразделений (воспитатели возрастных групп, заведующий хозяйством, главный бухгалтер), иные педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо.

