

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ г.ВЛАДИМИРА
«ДЕТСКИЙ САД № 44»

Марков
а Елена
Евгенье
вна

Подписано
цифровой
подписью:
Маркова Елена
Евгеньевна
Дата: 2023.09.15
17:46:50 +03'00'

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 44»
Маркова Е.Е.
« 08 » сентября 20 23 г.
Приказ № 01-18/91
« 08 » сентября 20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯМ
(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)
Льгот по оплате за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования,
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении г. Владимира
«ДЕТСКИЙ САД № 44»**

Принято на заседании
родительского комитета
протокол № 1
от « 08 » сентября 2023г.

2023г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Владимира «Детский сад № 44» (далее – Положение) разработано в целях повышения эффективности работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад № 44» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 13.12.2013 № 4593 (в редакции постановления администрации города Владимира от 23.07.2018 № 1666),

- Постановлением администрации города Владимира от 18.02.2021 № 341 «Об установлении размеров платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира от 21.12.2018 № 3241» (в редакции постановления администрации города Владимира от 30.12.2021 № 3361, от 25.03.2022 № 1047, от 26.04.2022 № 1721, от 12.10.2022 № 5216, от 14.11.2022 № 5997, от 28.12.2022 № 6988, от 22.02.2023 № 819, от 16.06.2023 № 3008, от 11.08.2023 № 3612).

1.3. Положение устанавливает порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении (далее - Оплата).

1.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме Оплата.

1.5. Льготы по Оплате предоставляются на период, не превышающий сроки, указанные в документе, подтверждающем льготную категорию. Действие льготы прекращается по истечении срока в случае отсутствия подтверждения о ее продлении. Льгота продлевается на основании вновь поданных документов.

2. Организация деятельности Учреждения по предоставлению льгот по Оплате.

2.1. Учреждение обеспечивает своевременное выявление семей, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение льгот по Оплате путем информирования родителей (законных представителей) о льготных категориях, имеющих право на получение льгот.

2.2. Для предоставления льготы родителям (законным представителям) по Оплате за присмотр и уход за детьми, посещающими Учреждение, создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения на календарный год.

2.3. Родитель (законный представитель) ребенка подает в комиссию при Учреждении:

- заявление о предоставлении льготы.

К заявлению прилагаются:

- копии и оригиналы документов, подтверждающих льготную категорию:

2.3.1. При наличии ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ (освобождаются от оплаты на 100 %):

- справка медико-социальной экспертизы, предоставляемая учреждением здравоохранения.

2.3.2. При наличии ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (освобождаются от оплаты на 100 %):

(предоставляется один или несколько документов в зависимости от конкретной жизненной ситуации заявителя)

- решение суда об установлении опеки над несовершеннолетним, постановление главы администрации города о назначении опеки, свидетельство о смерти одного из родителей, справка одинокой матери из отдела ЗАГС, решение суда о лишении или ограничении в родительских правах, справка из мест лишения свободы, решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, решение суда о признании родителя недееспособным, справка из медицинского учреждения о заболевании, препятствующем выполнению родительских обязанностей (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей)

2.3.3. При наличии ДЕТЕЙ С ТУБЕРКУЛЕЗНОЙ ИНТОКСИКАЦИЕЙ (освобождаются от оплаты на 100 %):

- медицинская справка, предоставляемая учреждением здравоохранения

2.3.4. гражданам, которым назначено ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка

(освобождаются от оплаты:

- на 20% - за первого ребенка,
- на 50% за второго ребенка и последующих детей)

- электронную и печатную выписки из ЕГИССО, содержащие данные о каждом факте назначения меры государственной поддержки за период, не превышающий 12 месяцев;

- копии свидетельств о рождении всех детей в семье;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявитель вправе представить самостоятельно.

В случае непредставления его заявителем необходимые сведения могут быть получены посредством государственной информационной системы региональный сегмент «Континент» (ГИС РС «Континент»).

2.3.5. При наличии детей граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию муниципального образования город Владимир в экстренном массовом порядке (освобождаются от оплаты на 100 %):

- документы, подтверждающие статус гражданина Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающего на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшего территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшего на территорию муниципального образования город Владимир в экстренном массовом порядке;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявитель вправе представить самостоятельно.

2.3.6. При наличии детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на период прохождения ими военной службы (освобождаются от оплаты на 100 %):

- справка из Военного комиссариата;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявитель вправе представить самостоятельно.

2.3.7. При наличии детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов на период прохождения ими военной службы (освобождаются от оплаты на 100 %):

- справка из Военного комиссариата;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявитель вправе представить самостоятельно.

2.3.8. При наличии детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, пребывавших в запасе и заключивших с 24 февраля 2022 года по 31 декабря 2023 года включительно краткосрочный контракт о прохождении военной службы на период прохождения ими военной службы (освобождаются от оплаты на 100 %):

- справка из Военного комиссариата;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявитель вправе представить самостоятельно.

2.3.9. При наличии детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции на период прохождения ими военной службы (освобождаются от оплаты на 100 %):

- справка из Военного комиссариата;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявитель вправе представить самостоятельно.

2.3.10. При наличии детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории

Владимирской области, проходивших военную службу по призыву и принимающих участие в специальной военной операции, на период прохождения ими военной службы (освобождаются от оплаты на 100 %):

- справка из Военного комиссариата;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявитель вправе представить самостоятельно.

2.3.11. При наличии детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области, получивших инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими военной службы (освобождаются от оплаты на 100 %):

- справка об инвалидности военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения им военной службы;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявитель вправе представить самостоятельно.

2.3.12. При наличии постоянно проживающих на территории Владимирской области детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в период прохождения военной службы (освобождаются от оплаты на 100 %):

- справка о смерти военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявитель вправе представить самостоятельно.

2.4. Родитель (законный представитель) ребенка при изменении численности детей в семье предоставляет новое заявление для получения льготы на второго и последующих детей и соответствующие подтверждающие документы.

2.5. После получения электронной выписки из ЕГИССО, содержащей данные о каждом факте назначения меры государственной поддержки за

период, не превышающий 12 месяцев родитель (законный представитель) ребенка предоставляет ее в Учреждение в электронном и печатном видах с целью последующей проверки Учреждением ее подлинности через портал госуслуг (по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/eds>).

2.6. После установления подлинности документа льгота назначается приказом Учреждения.

2.7. Родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить в комиссию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление льгот, в течение 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

2.8. Право на льготу возникает с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления и документа, подтверждающего льготную категорию, в комиссию при Учреждении. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) льготы принимается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов в комиссию при Учреждении, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

2.9. Основанием для отказа в получении льготы является непредставление (неполное предоставление) документов, подтверждающих право на получение льгот.

2.10. Решение о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход оформляется протоколом по итогам заседания комиссии.

2.11. Протокол заседания комиссии по предоставлению льгот по Оплате за присмотр и уход является основанием для издания приказа по Учреждению о предоставлении льгот по Оплате за присмотр и уход.

2.12. Уполномоченный сотрудник Учреждения производит проверку принятых документов, подтверждающих льготную категорию.

3. Руководство и контроль

3.1. Общее руководство и контроль за законностью предоставления льгот по родительской Оплате в Учреждении осуществляется заведующим Учреждения.

